DUNA BANK MBH CSOPORT	Általános Szerződési Feltételek Széfszolgáltatáshoz	
	közzététel időpontja:	2025. október 13-tól
	hatályos:	2025. október 13-tól

1. Általános rendelkezések

1.1. Az MBH DUNA BANK Zrt. az Ügyfelei részére a Hitelintézetek és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény3. § (1) bekezdés j) pontja szerinti széfszolgáltatás pénzügyi szolgáltatás nyújtását a Győri Üzleti Központban automata széf (autosafe), a Győr Belvárosi és a Halászi Fiókjaiban manuális széfberendezéssel végzi, míg a Mosonmagyaróvár, Szent István király út 23. szám alatti fiókban mind manuális, mind automata széf szolgáltatást biztosít.
1.2. Jelen dokumentum a Bank és az Ügyfelei által megkötött széfbérleti szolgáltatási szerződések általános feltételeit tartalmazza.
1.3. A széfbérleti szolgáltatással kapcsolatos részletes feltételeket, így különösen a széf helyét, számát és kategóriáját, a bérleti jogviszony kezdő időpontját, a bérleti díj összegét, megfizetésének módját és időpontját a bérleti szerződés (a továbbiakban: szerződés) rögzíti.
1.4. Az Ügyfél a széfet különféle értéktárgyai, ingóságai, okmányai és egyéb iratai (a továbbiakban együttesen: dolog) elhelyezésére és megőrzésére veheti igénybe.
1.5. Az Ügyfél a széfben nem helyezhet el készpénzt (mindenkor forgalomban lévő, bármely törvényes fizetőeszközt), öngyulladásra hajlamos, robbanó, sugárzó vagy más veszélyes anyagot, sem olyan dolgot, amely tüzet, robbanást vagy egyéb kárt idézhet elő. Az Ügyfél nem helyezhet el a széfben továbbá olyan dolgot sem, amelynek az Ügyfél általi birtoklását jogszabály bünteti, tiltja vagy korlátozza, továbbá nem helyezhet el a széfben - még érvényes lőfegyvertartási engedély birtokában sem - fegyvert és annak tartozékait.

2. A széfbérleti szolgáltatás igénybevétele

2.1. A széf feletti rendelkezési jog

2.1.1. Az Ügyfél a széf bérleti jogának átruházására, a széf albérletbe adására nem jogosult.
2.1.2.A széffel kapcsolatban az Ügyfél személyesen, vagy meghatalmazott útján járhat el.
Az Ügyfél a széfhez tartozó kulcsot, vagy illetve mágneskártyát harmadik személy rendelkezésére csak saját felelősségére bocsáthatja, továbbá az Ügyfelet teljes anyagi felelősség terheli azokért a károkért illetőleg üzemzavar elhárításból adódó költségekért, amik a harmadik személy közreműködése folytán keletkeztek.
2.1.3. Az Ügyfél a meghatalmazott kijelölését a Bank által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon vagy közokiratba illetve teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglaltan teheti meg.
2.1.4. A meghatalmazás eseti jellegű, (egy alkalomra szóló), határozott idejű, illetve állandó, melynek érvényességi ideje az széfbérleti szerződésével megegyező lehet. Az Ügyfél a szerződésben a meghatalmazott kijelölésének lehetőségét kizárhatja.
2.1.5. A meghatalmazott a kijelölés elfogadásának jeléül a meghatalmazást köteles aláírni.
2.1.6. A meghatalmazottat a széf használata és felnyitása tárgyában korlátlan rendelkezési jogosultság illeti meg. Az ezen rendelkezési jog gyakorlása során felmerülő kárt az Ügyfél viseli.
2.1.7. A meghatalmazott rendelkezési jogosultságát más személyre nem ruházhatja át.

2.1.8. Az Ügyfél a meghatalmazott személyében bekövetkezett változást vagy a meghatalmazás visszavonását a Banknak a 2.1.3. pontban meghatározott formában és módon köteles bejelenteni.

2.1.9. A Bank a változás közlésére vonatkozó bejelentésig a korábban bejelentett személy(eke)t tekinti rendelkezésre jogosultnak. Így jár el a Bank a hiányos (nem megfelelő) tartalmú bejelentés megtétele esetén is azzal együtt, hogy az észlelt hiányosságról az Ügyfelet haladéktalanul értesíti.

2.2. A Bank kötelezettségei

2.2.1. A Bank köteles az Ügyfél részére a széf felnyitásához szükséges kulcsot átadni, az autosafe berendezés használatához szükséges mágneskártyát aktiválni, valamint az Ügyfél részére a széfhelyiségbe való bejutás lehetőségét biztosítani.
2.2.2. A Bank a széf tartalmát nem ismerheti és az Ügyfél vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.
2.2.3. A Bank a széfben elhelyezett dolgot a szerződés időtartama alatt biztonságosan megőrzi. A Bank a dolgot nem használhatja és más őrizetébe nem adhatja, kivéve, ha ez az Ügyfélnek károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

2.3. A kulcs használata

2.3.1. Az Ügyfél a részére átadott egy darab kulcsot és a széf nyitásához szükséges aktivált mágneskártyát[1] köteles gondosan megőrizni. Az Ügyfél bármely kulcs elvesztését köteles a Banknak haladéktalanul bejelenteni. A szóban tett bejelentést írásban meg kell erősíteni.
2.3.2. A kulcs átvételekor a bérlő Hirdetményben meghatározott összegű kulcsóvadék fizetésére kötelezett.
Amennyiben a bérleti jogviszony megszűnésekor a kulcsot a bérlő eredeti állapotában visszaszolgáltatja, a kulcsóvadék összege a bérlő részére visszafizetésre kerül. Amennyiben a kulcs elveszett, illetve megrongálódott állapotban kerül leadásra a kulcsóvadék összege a bérbeadót illeti.
2.3.3. Bármely kulcs elvesztése esetén a Bank a széf használatához új kulcsot gyártat. A széf kulcs nélküli nyitásával, az új kulcs elkészítésével, a széf újra használatához szükséges kódolással, valamint az új zárszerkezet felszerelésével kapcsolatos összes költség az Ügyfelet terheli, amely költséget az Ügyfél köteles a Banknak megfizetni. A széf kinyitásával, valamint az új zárszerkezet felszerelésével kapcsolatos műveleteket a Bank végezteti el, ezt követően a Felek - számla alapján - egymással tételesen elszámolnak.
2.3.4. Az Ügyfél a kulcsról másolatot nem készíthet, és nem készíttethet.
2.3.5. Az Ügyfél köteles a széfhelyiségbe való belépés előtt belépési jogosultságát igazolni.
2.3.6. Az Ügyfél köteles a széfhelyiségben való tartózkodása során a Bank által meghatározott biztonsági és egyéb rendszabályokat betartani.
2.3.7. Az Ügyfél köteles a bérleti jogviszony megszűnése esetén a széfet kiüríteni, amit a Bank ellenőriz, továbbá köteles azt a kulcs visszaadása mellett a Bank rendelkezésére bocsátani.

2.4. A széf használatára vonatkozó előírások

2.4.1. A széfhelyiségbe való bejutást a Bank az ügyfélfogadási órák alatt biztosítja, kivéve azokat a fiókokat ahol autosafe berendezés működik, ami 0-24 h-ig áll az ügyfelek rendelkezésére. Ezen kötelezettség alól a Bank csak külső elháríthatatlan erőhatás (vis maior), felmerülése esetén - ideérte a működéséhez elengedhetetlen áramszolgáltatás elakadását is – mentesül.
Nem minősül a Bank kötelezettségszegésének, ha valamely Ügyfél szándékos, vagy gondatlan magatartása üzemzavart okoz, meggátolva ezzel, hogy az autosafe berendezés folyamatos elérhetőségét a Bank biztosítani tudja.
2.4.2. Amennyiben a széf kettős zárral van ellátva, a zárat működtető generálkulcs a Bank birtokában van, míg a másik kulcsból egyet az Ügyfél a szerződés aláírása, valamint a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott

[1] autosafe berendezés esetén

bérleti díj és kulcsóvadék megfizetése után - írásban rögzítetten - vehet át a Banktól. Ez esetben a széf kizárólag a két fajta kulcs együttes működtetésével nyitható.
2.4.3. A kettős zár kinyitását követően a széfhelyiségben csak az Ügyfél tartózkodhat. A széfet az Ügyfél egyedül zárja.
2.4.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a széf használatát a Banknál erre a célra rendszeresített széflátogatási lapon regisztrálni köteles, az autosafe berendezés esetében a széflátogatás tényét az értékmegőrzőt üzemeltető számítógépes program rögzíti.

3. A bérleti díj és annak megfizetése

3.1. A bérleti díj

3.1.1. A Bank a széfbérlettel kapcsolatos díjakat forint/hónap összegben határozza meg és Hirdetményben közzéteszi.
3.1.2. A Bankot díjkövetelése, az ehhez kapcsolódó járulékok, valamint költségei biztosítására zálogjog illeti meg az Ügyfél azon vagyontárgyain, amelyek a bérleti jogviszony következtében kerültek a Bank birtokába.
3.1.3. A bérleti díj megfizetése
3.1.4. Az Ügyfél a bérleti díjat negyedévente előre, a Bank által kibocsátott számla alapján egy összegben köteles megfizetni, pénztári befizetés vagy átutalási megbízás útján.
3.1.5. A szerződés az első bérleti díj megfizetésének napján lép hatályba, Az első befizetést szintén pénztári befizetéssel vagy átutalási megbízással teljesítheti az Ügyfél. Ebben az esetben a 3.1.4 pontban leírtaktól eltérően részére a számla utólag kerül kiállításra és postázásra.
3.1.6. Amennyiben az Ügyfél terhére bérleti díjhátralék keletkezik, a Bank jogosult a díj és a járulékok összegével az Ügyfélnek a Banknál vezetett bármely bankszámlája, idegen banknál vezetett bankszámla esetén az ügyfél által a széfbérleti díj terhelése céljából aláírt felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla egyenlegét közvetlenül megterhelni.
3.1.7. A 2025. 04.01. előtt kötött szerződések esetén, amennyiben az ügyfél nem rendelkezik a Banknál bankszámlával, akkor az idegen banknál vezetett számlája terhére felhatalmazó levelet köteles aláírni, melyben hozzájárul a hátralékos széfbérleti díj Bank általi leemeléséhez.

4. Felelősség és biztosítás

4.1. Felelősség

4.1.1. A Bank a széfben elhelyezett dolgokban csak az alkalmazottai által szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartással okozott károkért vállal felelősséget.
4.1.2. Az egyéb károkért a Bank saját felelősségét kizárja. Így különösen nem felel a Bank a széfben elhelyezett dolgok esetleges állagromlásáért és azokért a károkért, amelyek a dologban a széf kinyitása során keletkeznek, illetőleg a széf kinyitása során válnak észlelhetővé, továbbá az elháríthatatlan külső ok (vis maior), illetve az Ügyfél hibája folytán bekövetkezett károkért.
4.1.3. A kulcs elvesztésével, megrongálódásával, jogosulatlan felhasználásával kapcsolatos, illetve az azonnali bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi kár az Ügyfelet terheli.
4.1.4. Azokért a károkért, amelyek a széfben tartható tárgyakra vonatkozó pontban foglalt tiltó rendelkezések megszegéséből keletkeznek, az Ügyfél teljes anyagi felelősséggel tartozik még akkor is, ha a dolog veszélyes jellegéről nem volt tudomása.

4.2. Biztosítás

4.2.1. A Bank vállalja, hogy egy általa jó üzleti hírnévvel rendelkezőnek minősített biztosítóintézettel (a továbbiakban: Biztosító) a széfben lévő vagyontárgyakra - meghatározott összeghatárig - biztosítási szerződést köt. A Bank az Ügyféltől biztosítási díj jogcímen díjat nem szed. A Biztosító - a biztosítási szerződésben rögzítettek alapján - a következő károkért vállal kártérítési kötelezettséget: tűz, elemi kár, betöréses lopás, rablás, vandalizmus, üvegbiztosítás, költségtérítés ajtót ért kár esetén. A Biztosító kártérítési kötelezettségvállalása a széfben elhelyezett dolgoknak az Ügyfél által hitelt érdemlően bizonyított értékéig, de széfmérettől függően a kártérítés maximális összege, A és B típusú széfrekeszek valamint az autosafe berendezés kis rekeszei esetében 2 000 000 Ft a C és D típusú, valamint az autosafe berendezés nagy rekeszei esetében 5 000 000 Ft
4.2.2. A keretbiztosítási szerződés hatálya alá tartozó káresemények bekövetkezésekor a Biztosító felé - az Ügyfél bevonásával - a Bank jár el.

5. A szerződés megszűnése és a széf kinyitása

5.1. A szerződés megszűnése

5.1.1. A 2014. december 31-ig megkötött széf bérleti szerződés a szerződésben meghatározott idő elteltével felmondás nélkül megszűnik. (rendes megszűnés) A 2015. január 01. után kötött szerződések kizárólag határozatlan időre köthetőek.
5.1.2. A széfbérleti szerződést a bérlő egyoldalú, írásban tett nyilatkozattal jogosult felmondani, ebben az esetben a szerződés az adott negyedév végével szűnik meg, eddig az időpontig a bérlő köteles az esetleges felhalmozott díjhátralékot a Bank részére megfizetni.
5.1.3. Amennyiben az Ügyfél által kezdeményezett, azonnali hatályú felmondásra a Bank nem szerződésszerű magatartása miatt kerül sor, az előre teljesített bérleti díj igénybe nem vett hónapokra járó arányos részét a Bank az Ügyfél részére visszafizeti.
5.1.4. Amennyiben az Ügyfélnek a Bankkal szemben a szerződésből eredően tartozása áll fenn, úgy a Bank jogosult a visszafizetendő bérleti díj vonatkozásában beszámítási jogát érvényesíteni.
5.1.5. A Bank - rendes felmondási jogának gyakorlásán kívül - a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben az Ügyfél a szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi.
5.1.6. A Bank a rendkívüli felmondás jogát különösen az 1.5. és a 3.1.4. pontban rögzített rendelkezések Ügyfél által történő megszegése esetén jogosult indokolás nélkül gyakorolni.
5.1.7. Az Ügyfél halála/megszűnése esetén a Bank a széfben elhelyezett dolgot a szerződésben rögzítettekkel azonos feltételek szerint őrzi. A jogutód jogállásának megfelelő igazolása mellett (jogerős hagyatékátadó végzés, a jogutódlás tényét megállapító határozat, az eljárási jogosultságot igazoló más irat stb.) a benyújtott iratokban rögzített terjedelemben rendelkezhet a széf kinyitásáról, valamint a széf tartalmáról.
5.1.8. Amennyiben az Ügyfél díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Bank az elmulasztott határnapot követően 15 (tizenöt) napon belül írásban szólítja fel – határidő tűzésével - a tartozás rendezésére. A felszólításban megjelölt határidő eredménytelen eltelte esetén a Bank az Ügyfél részére újabb írásbeli felszólítást küld, amelyben újabb teljesítési határidőt tűz ki és egyúttal tájékoztatja az Ügyfelet a szerződés azonnali hatályú felmondásának következményeiről.
5.1.9. Az ismételt felszólításban megjelölt határidő eredménytelen eltelte után a Bank a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, és ezt követően jogosult a széfet – e célra létrehozott bizottság útján - kinyitni. A bizottságot a Bank két dolgozója és közjegyző alkotja.
5.1.10. A széf kinyitásával, illetve az új zárszerkezet felszerelésével járó összes költség az Ügyfelet, illetve jogutódját terheli.

5.2. Az Ügyfél távollétében történő széf-kinyitással kapcsolatos eljárási rend

5.2.1. Az 5.1.10. pontban foglalt esetben a Bank a széfet az alkalmazottaiból álló, e célból létrehozott, kéttagú bizottság, valamint közjegyző igénybevételével nyitja ki és arról jegyzőkönyvet vesz fel.
5.2.2. Az 1.5., illetve a 2.1.1. pontban foglalt tiltó rendelkezések megszegésének alapos gyanúja esetén a Bank a széf tartalmát ellenőrizheti. Ennek megvalósítása érdekében a Bank az Ügyfelet - határidő tűzése mellett - felhívja, hogy a széf közös kinyitásában működjön közre.
5.2.3. Amennyiben az Ügyfél a Bank által megjelölt időpontban személyesen vagy meghatalmazottja útján nem jelenik meg, a Bank jogosult a széfet - az alkalmazottaiból e célra létrehozott, kéttagú bizottság, és közjegyző útján - kinyitni.
5.2.4. A széf kinyitásáról jegyzőkönyv készül.
5.2.5. Amennyiben a széf kinyitása során megállapítható, hogy a széf az 1.5. pontban felsorolt bármely dolgot tartalmazza, a Bank az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságot haladéktalanul értesíti és részére a dolgot átadja. A Bank ezen intézkedéséről az Ügyfelet - az intézkedés megtételével egyidejűleg - írásban értesíti.
5.2.6. Amennyiben a széfben lévő dolog birtoklását jogszabály nem bünteti, tiltja vagy korlátozza, a Bank a dolgot értéktári letétbe helyezi és azt a széf kinyitását követő egy évig őrzi.
5.2.7. Az egy éves őrzési határidő eredménytelen eltelte után - figyelemmel arra, hogy a Bankot díjkövetelései és költségei biztosítására jogszabályon alapuló zálogjog illeti meg – a Bank a dolgot értékesítheti. A Bank zálogjogának érvényesítésére bírósági végrehajtás nélkül kerül sor. A Bank a dolog értékesítésére árverés szervezésével üzletszerűen foglalkozó természetes vagy jogi személynek megbízást adhat.
5.2.8. A Bankot az értékesítésből befolyt összegből felmerülő költségeit fedezi. A tartozás rendezését követően fennmaradó összeget a Bank az Ügyfél nevére nyitott, nem kamatozó, ún. rendelkezésre-tartási számlára helyezi el, amely tényről az Ügyfelet írásban külön is értesíti.
5.2.9. A Bankot a jelen 5.2.7. pontban részletezett eljárása esetén is megilleti az a jog, hogy az Ügyféllel szemben még fennálló azon követelését, amelyet a dolog értékesítésével kapcsolatos eljárásban befolyt összeg nem fedez, bírósági úton érvényesítse.
5.2.10. A széf kinyitása után a Bank mentesül az általa a jelen fejezetben foglaltak szerint vállalt speciális titoktartási feltételek alól, és az Ügyféllel szemben a továbbiakban csak a banktitokra vonatkozó általános kötelezettségek terhelik.

MBH DUNA BANK Zrt.